



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่งานนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน แด่บาตู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี



Chengkiri Subdistrict Administrative Organization Announcement

Subject: No Gift Policy Fiscal year 2026

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the country's reform plan was approved in the area of prevention and suppression of corruption and misconduct. (Improved version By specifying a drive to carry out important reform activities (Big Rock), reform activity number 5 is to develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits, which is goal number 1, section 1.1, "Let all government agencies declare themselves as units. All government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. from performing duties (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities according to the national reform plan above. Create transparency within the agency Create values in performing duties and should be practiced as an honest culture of the Mae Dong Subdistrict Administrative Organization Therefore, a policy has been announced for all executives, employees, officials, and personnel under their supervision not to accept gifts and gifts of any kind in the performance of duties (No Gift Policy), with guidelines to be adhered to as follows:

1. Do not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, presents or any other benefits from performing duties (No Gift Policy), including not giving or receiving property or any other benefits. Due to the performance of duties
2. Not giving consent or conniving for someone in the family Give or receive gifts or any other benefits to those involved in the work.
3. In cases where it is necessary to give or receive property or any other benefits. By ethics or according to normal customs or to maintain goodwill, friendship, and good relations between people. Before giving or receiving gifts, souvenirs, gifts or any other benefits Must make sure that Have complied with the law Various regulations that Already involved By things or gifts or any other benefits given or received to each other. The value received from each person on each occasion must not exceed 3,000 baht. If it exceeds 3,000 baht, report the receipt of the gift to Commanders should be careful of underestimating the value of gifts or other benefits.
4. In the case of wishing to express congratulations or good wishes on various festivals. The use of greeting cards or greetings through online media should be encouraged instead of giving gifts. Gifts or any other benefits unless it is a thing To publicize the operations of the agency according to the occasion and suitability, such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc.
5. Perform duties with honesty, transparency, and be ready to receive inspections from outside agencies.

Therefore announced for general information.

Announced on 27 february 2026

(Mr. Sman Teabatu)

Chief Executive of the Chengkiri SAO

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสมาน แตบาตู นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.เชิงคีรี และร่วมประกาศเจตนารมณ์”สุจริต โปร่งใส อบต.เชิงคีรี ใส่สะอาด ๒๕๖๔”โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ “งดรับ งดให้ No Gift Policy “ และแจ้งหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พร้อมทั้ง ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตของ อบต.เชิงคีรี ต่อไป



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เชิงคีรี	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต.เชิงคีรี ลว. ๖ มกราคม ๖๘

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เชิงคีรี	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมพนักงาน อบต. ทุกคน เพื่อ มอบนโยบาย No gift Policy	รูปภาพ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
-ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
พนักงาน อบต. ทุกท่านให้ความสำคัญมากกับนโยบาย No gift Policy

ลงชื่อ



(นายอามาน ดอเลาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี

ลงชื่อ



(นายสมาน แทบату)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงคีรี

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์